

Handleiding 3CX

Hoe gebruik je het persoonlijke telefoonboek via de 3CX Web Client:

Inloggen op de 3CX Web Client:

Open je webbrowser en navigeer naar de 3CX Web Client.

Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord om toegang te krijgen tot je account.

Toegang tot het bedrijf en persoonlijke telefoonboek:

Zodra je bent ingelogd, vind je aan de linkerkzijde van het scherm een sectie met de naam "Contacten". Klik hierop om het persoonlijke telefoonboek te openen.

Bestaande contacten bekijken:

In het persoonlijke telefoonboek worden al je opgeslagen contacten weergegeven. Blader door de lijst om te zien welke contacten beschikbaar zijn.

Zoeken naar contacten:

Gebruik de zoekbalk bovenaan het scherm om snel een specifiek contact te vinden. Typ de naam, het telefoonnummer of andere relevante informatie en druk op "Enter" om te zoeken.

Een contact bellen:

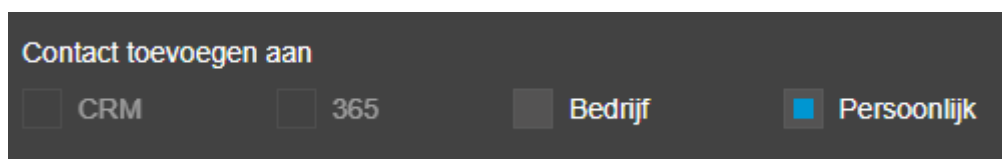
Om een contact te bellen, klik je eenvoudigweg op het telefoonpictogram naast hun naam. Hierdoor wordt direct een gesprek gestart met dat contact.

Klik op "Nieuw contact toevoegen doormiddel van + knop te drukken":

Vul de contactgegevens in:

Voer de naam, het telefoonnummer en eventuele andere relevante informatie in voor het nieuwe contact. Optioneel kun je ook een e-mailadres, notities of andere details toevoegen.

Contact toevoegen aan: kies hier dan voor **Persoonlijk**. (zie afbeelding)



Sla het nieuwe contact op:

Klik op "Opslaan" doormiddel van rechts boven in op diskette knop te drukken ,om het nieuwe contact toe te voegen aan je persoonlijke telefoonboek.

Door deze eenvoudige stappen te volgen, kun je gemakkelijk contacten toevoegen aan en beheren vanuit je persoonlijke telefoonboek in de 3CX Web Client en 3CX Mobiele APP .