



Devolutions SecureLINK

Veilig klantgegevens versturen én intern vastleggen

Doel van deze werkwijze

Voor iedere verzending naar een klant maken we eerst onder Documentatie een apart document aan. Daarin bewaren we exact de informatie die naar de klant is gestuurd. Zo kunnen we intern later altijd terugzien welke gegevens de klant heeft ontvangen.

T-Portal standaard: 24 uur geldig | maximaal 3 keer openen

Belangrijk - Verstuur wachtwoorden of andere gevoelige gegevens nooit los in de e-mail. Alleen de SecureLINK wordt per e-mail verstuurd.

1. Eerst intern vastleggen

1

Maak onder Documentatie een nieuw document aan

Open het juiste klantitem in Devolutions. Ga naar Documentatie en maak een nieuw document aan voor de gegevens die je gaat versturen. Dit document blijft intern bewaard.

2

Geef het document een duidelijke naam

Gebruik een herkenbare naam zodat later direct duidelijk is wat er is verstuurd. Bijvoorbeeld: 'SecureLINK - Cameratoegang - 21-09-2026' of 'SecureLINK - 3CX inloggegevens - 21-09-2026'.

3

Zet exact de verzonden informatie in het document

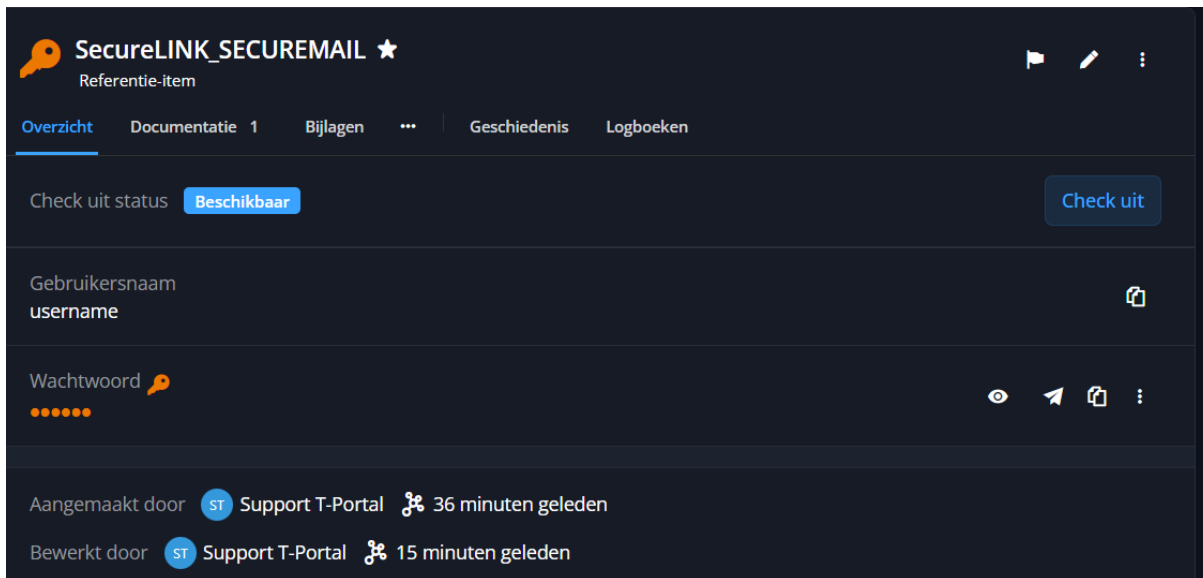
Noteer of plak hierin exact de gegevens die de klant moet ontvangen, zoals gebruikersnaam, wachtwoord, URL, IP-adres, verbindingsgegevens en eventuele uitleg. Dit is onze interne registratie van wat aan de klant is verstrekt.

2. SecureLINK maken

4

Kopieer de gegevens uit het document

Controleer of je in het juiste klantdocument staat en kopieer de informatie die veilig naar de klant moet worden gestuurd.



The screenshot shows the 'SecureLINK_SECUREMAIL' interface. At the top, there's a header with a key icon, the title 'SecureLINK_SECUREMAIL', a star icon, and a 'Referentie-item' label. Below this is a navigation bar with tabs: 'Overzicht' (selected), 'Documentatie 1', 'Bijlagen', 'Geschiedenis', and 'Logboeken'. The main content area shows a 'Check uit status' section with a 'Beschikbaar' button and a 'Check uit' button. Below this, there's a 'Gebruikersnaam' field with the value 'username' and a copy icon. The 'Wachtwoord' field is masked with dots and has a key icon, with copy, share, and more options icons to its right. At the bottom, there's a section for 'Aangemaakt door' (Support T-Portal, 36 minuten geleden) and 'Bewerkt door' (Support T-Portal, 15 minuten geleden).

5

Klik op het verzendpijltje

Klik bij de gegevens op het verzendpijltje om een beveiligd bericht te maken.

6

Kies 'Een deelbare koppeling aanmaken'

Kies in het venster Nieuw bericht voor Een deelbare koppeling aanmaken. Gebruik voor deze werkwijze niet In-app verzenden of Verzenden per e-mail.

Nieuw bericht ×

**In-app verzenden**
Stuur een bericht uitsluitend naar uw Devolutions Cloud-gebruikers →

**Verzenden per e-mail**
Stuur een koppeling die verloopt na een opgegeven duur →

**Een deelbare koppeling aanmaken**
Stuur een koppeling die verloopt na een opgegeven duur →

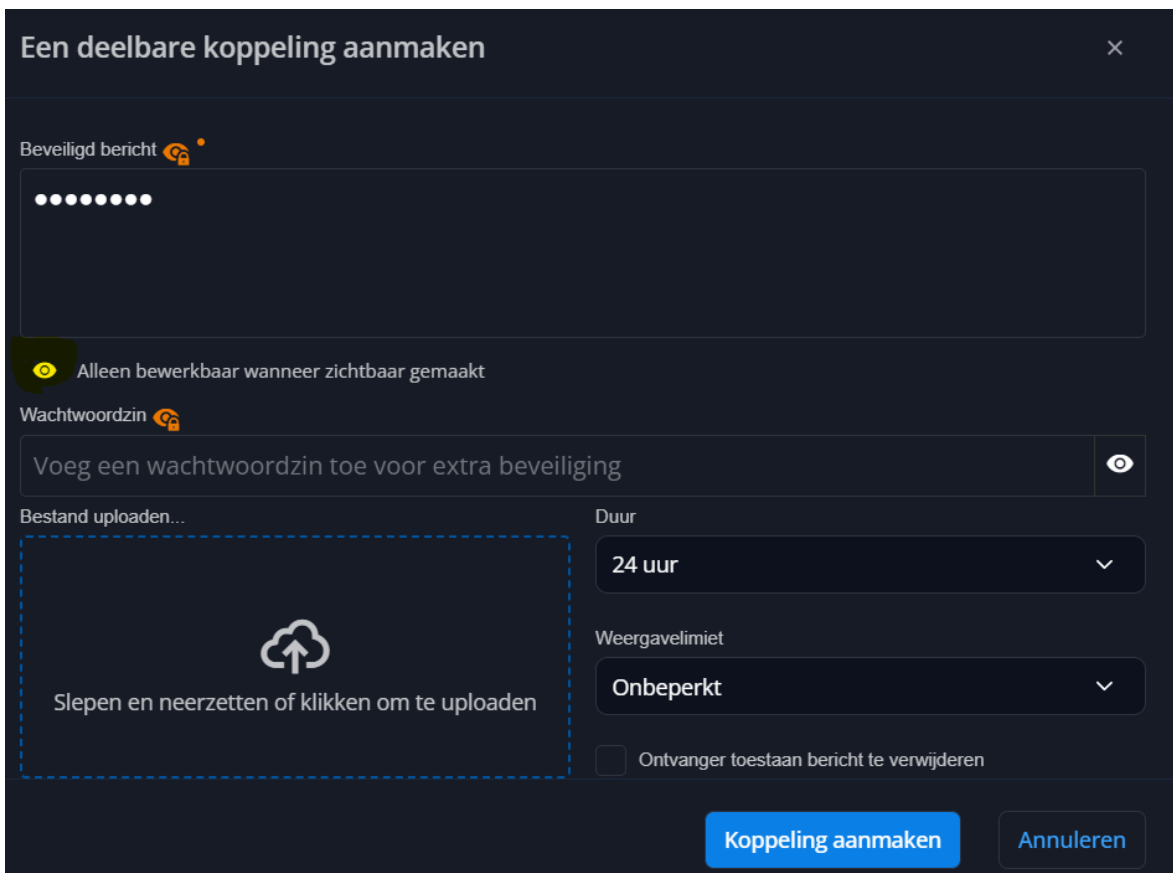
[Sluiten](#)

3. Bericht controleren en beveiligen

7

Klik op het oogje en controleer de inhoud

Klik bij Beveiligd bericht op het oogje. De inhoud wordt zichtbaar en kan worden aangepast. Controleer of deze exact overeenkomt met het document dat je intern hebt opgeslagen.



8

Stel Duur in op 24 uur

Zet Duur altijd op 24 uur. Een wachtwoordzin is voor de standaard T-Portal werkwijze niet nodig, tenzij hierover iets anders is afgesproken.

9

Stel de weergavelimiet in op 3 keer

Kies bij Weergavelimiet voor Meerdere en stel vervolgens maximaal 3 weergaven in. De klant kan de gegevens daarmee maximaal drie keer openen.

Een deelbare koppeling aanmaken

Beveiligd bericht 

gsfgfdd bla bla

 Alleen bewerkbaar wanneer zichtbaar gemaakt

Wachtwoordzin 

Voeg een wachtwoordzin toe voor extra beveiliging 

Bestand uploaden...


Slepen en neerzetten of klikken om te uploaden

Duur

24 uur

Weergavelimiet

Meerdere

Onbeperkt

Enkelvoudig

Meerdere

Koppeling aanmaken

Annuleren

10

Klik op Koppeling aanmaken

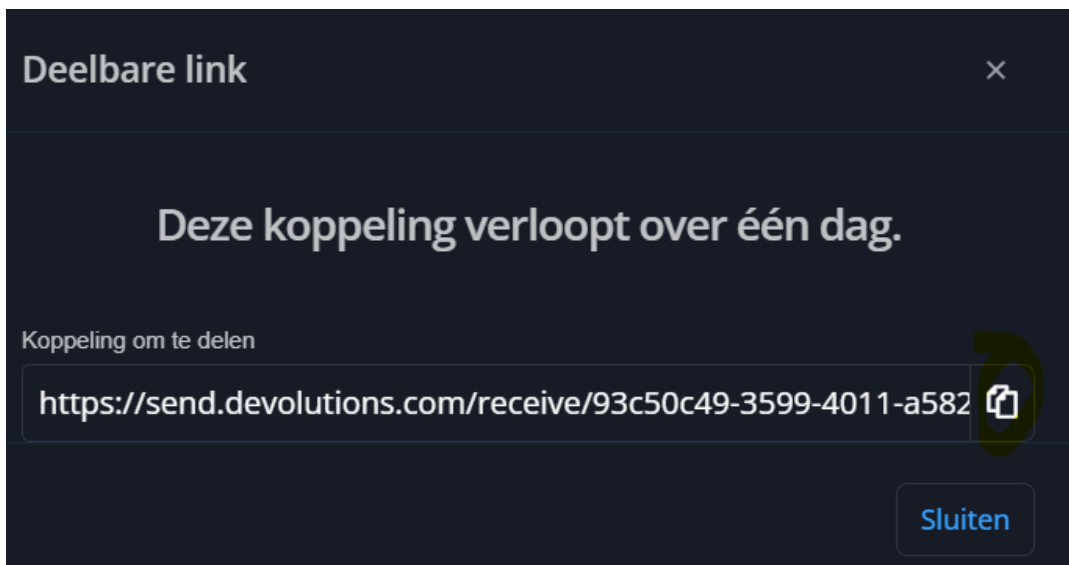
Controleer vóór het aanmaken nog één keer: juiste klant, juiste gegevens, 24 uur geldig en maximaal 3 keer openen. Klik daarna op Koppeling aanmaken.

4. Link kopiëren en mailen

11

Kopieer de SecureLINK

Na het aanmaken verschijnt de deelbare koppeling. Klik op het kopieer-icoontje om de volledige link te kopiëren.



12

Verstuur alleen de link per e-mail

Plak de SecureLINK in de e-mail naar de klant. Zet het wachtwoord, de gebruikersnaam of andere gevoelige gegevens niet opnieuw in de e-mail.

Standaardtekst voor de klant

De benodigde inlog- en verbindingsgegevens ontvang je via onderstaande beveiligde link.

[PLAK HIER DE SECURELINK]

De link is 24 uur geldig en kan maximaal 3 keer worden geopend. Sla de gegevens daarom na het openen op een veilige plek op.

Controle vóór verzenden

- Nieuw document onder Documentatie aangemaakt
- Document heeft een duidelijke klant-/onderwerpnaam
- Exacte verzonden informatie is intern opgeslagen
- SecureLINK-inhoud gecontroleerd via het oogje
- Duur = 24 uur
- Weergavelimiet = maximaal 3 keer
- Alleen de SecureLINK staat in de e-mail